

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Топасевская начальная общеобразовательная школа»
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Протокол педагогического
совета от «28» августа 2020
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Топасевская НОШ»
от «31» августа 2020 № 76

Положение о портфолио учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио учащихся МБОУ «Топасевская НОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио учащегося в МБОУ «Топасевская НОШ» и устанавливает статус портфолио учащегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации.

2. Цели, задачи и функции портфолио

2.1. **Цель** портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности учащегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных контрольно-оценочных средств качества образования.

2.2. Основные задачи портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять активность и самостоятельность учащихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по уровням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей учащегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МБОУ «Топасевская НОШ»;
- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Функции портфолио:

- диагностическая: фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели;
- мотивационная: поощряет учащихся, педагогов и родителей к взаимодействию в

достижении положительных результатов;

- содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающая: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговая: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Правила работы с портфолио

3.1. Портфолио предназначено для накопления и оценки индивидуальных достижений учащихся.

3.2. Период составления и накопления портфолио – с 1-го по 4-й класс.

3.3. Место хранения портфолио – учебное помещение, закрепленное за каждым классом. Учащемуся и его родителям (законным представителям) обеспечивается свободный доступ к материалам портфолио и предоставляются гарантии сохранности портфолио и отсутствия возможности доступа к материалам портфолио посторонних лиц.

3.4. При переводе учащегося в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом учащегося.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио оформляет учащийся в соответствии со структурой, указанной в приложении 1 к настоящему Положению. При необходимости работа учащихся с портфолио сопровождается с помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей.

4.2. Комплектование портфолио осуществляется на бумажном носителе в папке-накопителе. По желанию учащийся может дополнительно дублировать портфолио в электронном виде.

4.3. Учащийся имеет право включать в портфолио свои работы и отзывы на них.

4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.5. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

4.6. В конце года учащийся совместно с классным руководителем проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

5.1. **Учащийся** оформляет портфолио в соответствии с принятой в МБОУ «Топасевская НОШ» структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.

5.2. **Родители (законные представители) учащегося** помогают детям оформлять портфолио и контролируют его пополнение.

5.3. **Классный руководитель:**

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое пополнение и знакомство родителей (законных представителей) и администрации МБОУ «Топасевская НОШ» с его содержанием;
- оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования и представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио;
- обеспечивает учащихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости, характеристики и др.

5.4. Учителя и педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.5. Руководитель методического объединения координирует деятельность педагогов по данному направлению работы.

5.6. Заместитель директора по воспитательной работе информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в МБОУ «Топасевская НОШ», городе, регионе, России, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио учащихся.

5.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по реализации в практике работы МБОУ «Топасевская НОШ» технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в МБОУ «Топасевская НОШ».

5.8. Директор:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы МБОУ «Топасевская НОШ».

6. Анализ и оценка материалов портфолио

6.1. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся классным руководителем в соответствии с критериями (приложение 2).

6.2. Оценка проводится в конце учебного года, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в сводную ведомость для каждого учащегося (приложение 3).

В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио учащихся в сводную ведомость класса (положение 4)

6.3. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и всего в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующем уровне образования;

- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.5. По результатам оценки портфолио может составляться годовой образовательный рейтинг для выявления учащихся, набравших наибольшее количество баллов в МБОУ «Топасевская НОШ». Условия и меры поощрения на основании общешкольного рейтинга портфолио учащихся указывает директор в приказе.

7. Учет и использование портфолио

7.1. Результаты оценки портфолио учитываются:

- при зачислении учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;

- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;

- при проведении внутришкольного контроля;

- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности школы (аккредитация, контроль качества образования).

7.2. Материалы портфолио используются для подготовки характеристики образовательных достижений учащегося по окончании соответствующего уровня обучения или при переводе в другую образовательную организацию.

7.3. При осуществлении итоговой аттестации по отдельным предметам материалы портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения учащегося, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

Приложение 1
к Положению о портфолио учащихся,

Структура и содержание портфолио учащегося

Портфолио учащегося состоит из трех разделов: титульный лист, основные разделы и приложения.

Наименование раздела	Что должен содержать раздел
<i>1. Титульный лист</i>	
	Основная информация: Ф. И. О. обучающегося, наименование Школы, класс, Ф. И. О. классного руководителя, контактная информация и фото учащегося, а по желанию – и родителей, период, за который представлены документы и

	материалы
2. Основная часть	
Мой портрет	<ul style="list-style-type: none"> – Личные данные учащегося; – данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах учащегося, занесенные им в портфолио самостоятельно на добровольной основе; – информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования; – результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению; – другие сведения, раскрывающие способности учащегося
Учебная деятельность	Сведения об итогах успеваемости, удачно написанных контрольных работах, результатах тестирования и др.
Дополнительное образование	Сведения о занятости в учреждениях дополнительного образования: название учреждения или организации и их результаты;
Внеурочная деятельность	Сведения о занятости в рамках внеурочных занятий, название кружка, объединения и их результаты
Достижения: – в олимпиадах; – спортивные; – творческие	<p>Отражение результатов участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, проектах различного уровня – школьных, муниципальных, республиканских, всероссийских и др.; – в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.; – в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления; – в спортивных соревнованиях
Работы и проекты	<ul style="list-style-type: none"> – Выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетенций учащегося; – исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц и т.п.) – проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте); – техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии); – работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках)
Отзывы и пожелания	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса; – характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.)
3. Приложения	
	– Документы, подтверждающие участие учащегося в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах;

	<p>– грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;</p> <p>– сертификаты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов практики, участия в социальных проектах;</p> <p>– грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне Школы, города и т. п.</p> <p>Портфолио может содержать документацию, самостоятельно разработанную учащимся</p>
--	---

Приложение 2

Критерии оценки портфолио учащихся

I. Внутренний контроль							
1.1. Учебная деятельность							
№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)					Итого
		от 0 до 1,4	от 1,5 до 2,4	от 2,5 до 3,4	от 3,5 до 4,4	от 4,5 до 5	
1.1.1	Средний балл по всем учебным предметам	0	0	3	10	20	
1.2. Результаты промежуточной аттестации с применением контрольно-оценочных процедур/итоговых работ (4 класс) (выводится средняя оценка по учебному предмету с применением контрольно-оценочных процедур, далее средняя оценка переводится в баллы)							
	Предметы учебного плана	Отметка					
1.2.1	Русский язык	.../...уч.год (2 класс)	.../...уч.год (3 класс)	.../...уч.год (4 класс)			
1.2.2	Родной язык (русский/татарский)						
1.2.3	Математика						
1.2.4	Окружающий мир						
1.2.5	...						
Сумма баллов по показателю (средний балл за все предметы)							
1.3. «Ученик получит возможность научиться» (в баллах)							
	Предметы учебного плана	Отметка					
1.3.1	Русский язык	.../...уч.год (2 класс)	.../...уч.год (3 класс)	.../...уч.год (4 класс)			
1.3.2	Родной язык (русский/татарский)						
1.3.3	Математика						
1.3.4	Окр мир						
1.3.5	...						

	х конкурсах:								
	– победитель	4	6	8	10				
	–призер	2	4	6	8				
	–участник	1	2	3	4				
4.2	Победитель в дистанционных конкурсах: «Русский медвежонок», «Кенгуру» и т.д.	1	2	3	4				
4.3	Наличие публикаций в периодических изданиях, за каждую публикацию	1	2	3	4				
Сумма баллов по показателю:									

5. Спортивные достижения

№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)				.../... уч.год (1класс)	.../... уч.год (2класс)	.../... уч.год (3класс)	.../... уч.год (4класс)
		Школа	Город	Регион	Всероссийские				
5.1	Наличие призовых мест за участие в спортивных мероприятиях:								
	– победитель	3	4	6	10				
	– призер	2	3	4	8				
	– участник	1	1	2	4				
Сумма баллов по показателю:									

6. Творческие достижения

№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)				1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
		Высокий уровень	Хороший уровень	Средний уровень	Низкий уровень				
6.1	Наличие авторских творческих работ (или фото с изображением работ):								
	– гуманитарная			2					
	– естественнонаучная			3					
	– техническая			4					
6.2	Наличие рецензий и отзывов на работы, за каждую рецензию	Высокий уровень	Хороший уровень	Средний уровень	Низкий уровень				
		5	4	3	2				
Сумма баллов по показателю:									

7. Участие в проектах и практиках

№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)			1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
		Школа	Город	Регион				
7.1	Участие в мероприятиях (конкурсы, акции, в том числе социальные, праздники и т. д.), за каждое мероприятие	1	2	3				
7.2	Участие в социальных практиках (языковая, трудовая, педагогическая и др.)	2						
7.3	Наличие положительного отзыва с места прохождения практики	1 балл за каждый представленный отзыв						
Сумма баллов по показателю:								
8. Участие в общественной жизни школы								
№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)			1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
8.1	Участие в работе	2						
II. Контроль оформления								
№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)			1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
1	Эстетичность и грамотность оформления	Оформлено качественно	Незначительные замечания	Небрежность, отсутствие старания учащегося				
		5	3–4	1–2				
2	Полнота представленных материалов	5						
3	Регулярность пополнения	5						
Сумма баллов по показателю:								

Приложение 3

Форма сводной итоговой ведомости оценки портфолио учащегося

**Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио учащегося**

1	Борисов А.Д.	3	1	1	4	5	1	2	5	4	3	5		
2	Петрова Г.В.	5	5	3	2	4	1	3	4	5	2	4		
3	Сидорова Н.З.	4	2	2	4	5	3	1	3	4	1	3		
..														

Уровни оценки портфолио учащегося:

Высокий уровень:

Средний уровень:

Низкий уровень:

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио учащегося

05.06.2019

Директор:

(ФИО)

Классный руководитель:

(ФИО)